
PPHVADno-2025-2191**Palvelusetelituottajaksi hyväksyminen, Hoivapalvelu ja Kotihoito Muranen Oy**

Hoivapalvelu ja Kotihoito Muranen Oy, y-tunnus 3491151-5, on jättänyt hakemuksensa 23.8.2025 Palse.fi – palvelusetelijärjestelmään. Palveluntuottaja on toimittanut yleisten edellytysten täyttymisen varmistamiseksi pyydetty kirjalliset selvitykset hyvinvointialueelle.

Päätöksen peruste

Palveluntuottaja täyttää palvelusetelilain (569/2009) 5 §:n mukaiset tuottajaksi hyväksymisen edellytykset.

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen henkilökohtaisen avun palvelusetelin sääntökirjan (Tulevaisuuslautakunta 28.2.2024 § 33) velvoitteita, palvelusetelilakia sekä toimintaansa koskevaa muuta lainsäädäntöä, viranomaismääräyksiä ja ohjeita.

Palveluntuottaja ja tämän mahdollisesti käyttämän alihankkijan kelpoistuuuteen liittyvät viranomaisrekisteritarkistukset tehdään jatkossa automaattisesti, mikäli palveluntuottaja on liittynyt Vastuu Groupin Luotettavan Kumppani – ohjelmaan (www.vastuugroup.fi). Muussa tapauksessa palveluntuottajan tulee toimittaa vaaditut dokumentit 12 kuukauden välein palvelusetelijärjestelmän kautta hakemuksen liitteenä.

Toimivallan peruste: Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan järjestämistoimintojen toimialueen delegointi- ja toimintasääntö 1.3.2025 lukien, kohta 11.

Päätös

Hyväksyn Hoivapalvelu ja Kotihoito Muranen Oy, y-tunnus 3491151-5, henkilökohtaisen avun palvelusetelituottajaksi 4.9.2025 alkaen.

Tiedoksi

24.9.2025 Sähköinen tiedoksianto. Vastaanottaja: henna.muranen@alinahoivatiimi.fi. Tiedoksiantaja: Sanna Tölli, asiantuntija.

Allekirjoitus

Sanna Tölli, asiantuntija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 24.09.2025 klo 08:12. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 24.9.2025 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.